TITOLO: ISTRUZIONI PER GLI AUTORI

autori: Nome Cognome, centrato, corpo 10, normale

affiliazioni: centrato, corpo 9, normale

indirizzo di posta elettronica degli autori: centrato, corpo 9, corsivo

1. SOMMARIO

Care colleghe e cari colleghi, grazie alla vostra collaborazione anche questo anno abbiamo potuto svolgere il Convegno Nazionale dell’Associazione Italiana di Scienze della Voce (AISV). Per diffondere i risultati di questo incontro, i vostri contributi saranno pubblicati negli Atti del Convegno.

I testi verranno sottoposti a un processo di valutazione da parte di un comitato di lettura (peer review), alla fine del quale gli autori saranno invitati ad apportare le eventuali modifiche suggerite dai revisori. Poiché è nostra intenzione procedere anche a una fase di revisione di bozze, è indispensabile che la scadenza fissata venga rispettata da tutti. Per questo motivo vi preghiamo, sin da ora, di avere massimo rispetto delle scadenze di consegna prefissate.

Gli articoli dovranno essere redatti nel formato consueto degli Atti AISV.

In questo documento (AISV2014\_cognomeprimoautore\_paper.docx) sono contenute le norme da seguire per la stesura del contributo finale. Potete semplicemente salvarlo con il vostro nome e scrivere il testo usando i rispettivi stili del programma Word (il nome degli stili da utilizzare sono tutti gli AISV e sono visibili negli stili veloci di questo documento), oppure incollare il testo già redatto. In questo caso vi ricordiamo di incollare l'eventuale testo usando l'opzione "incolla speciale" e quindi come "testo non formattato", questo al fine di non introdurre nel documento nuovi stili e preservare l'attuale formattazione.

Le istruzioni di formattazione dettagliate sono contenute in questo file.

Il numero massimo di pagine consentito per articolo è 16.

Infine, il testo degli articoli dovrà essere sillabato e le pagine dovranno includere l’intestazione, con il cognome degli autori ed il titolo dell’articolo. Vi ricordiamo che oltre al lavoro vero e proprio, dovrà essere consegnato anche un sommario di massimo due pagine (per la formattazione e istruzione si veda il documento AISV2014\_cognomeprimoautore\_sommario.docx), e un abstract in inglese di dimensione compresa tra le 200 e 300 parole (per la formattazione e istruzione si veda il documento AISV2014\_cognomeprimoautore\_abstract.docx).

I paragrafi che seguono forniscono una descrizione delle norme redazionali che caratterizzano il presente documento.

Nell'invio dei suddetti tre documenti in formato \*.doc o \*.docx, vi preghiamo di volerci inviare anche una versione degli stessi file in formato \*.pdf, al fine di consentirci di escludere problemi nell’apertura dei file con le diverse distribuzioni del programma “Word”.

Vi ringraziamo anticipatamente della vostra collaborazione.

2. Dimensioni del lavoro

Il contributo non dovrà superare le 16 pagine a stampa (bibliografia, figure, tabelle ecc. incluse) e i 20 Mbyte totali (inclusi eventuali file audio, filmati ecc.). È quindi possibile associare al testo materiali ipertestuali, in particolare suoni e filmati.

Chi avesse bisogno di supporto tecnico è pregato di contattare gli organizzatori del convegno.

Gli autori dovranno firmare una liberatoria che renda i curatori e l’editore del volume non responsabili dell’eventuale violazione di diritti di qualsiasi tipo nella diffusione dei filmati o dei suoni che saranno inseriti nei documenti ipertestuali.

3. Formattazione della pagina

Vanno inserite le testatine: a pagina pari autore dell’articolo e a pagina dispari titolo dell’articolo. Per l’intestazione, effettuare le seguenti operazioni:

1. Scegliere Intestazione/piè di pagina dal menu Visualizza, quindi fare clic su Imposta pagina.
2. Selezionare la casella Diversi per pari e dispari e la casella Diversi per prima pagina.
3. Nella casella Intestazione prima pagina non scrivere nulla; nella casella Intestazione pagine pari scrivere il cognome degli autori; nella casella Intestazione pagine dispari scrivere il titolo dell’articolo.

3.1. Font da impiegare

Il font principale deve essere il Times New Roman in corpo 10, il testo deve essere giustificato, interlinea esatta 12 punti, i margini superiore e inferiore bianchi della pagina devono essere larghi 5 cm, mentre quelli destro e sinistro devono essere larghi 4 cm.

Eventuali altri font devono essere incorporati nel file al momento del salvataggio. Per eventuali caratteri fonetici vi raccomandiamo di utilizzare il font Unicode Doulos Sil, prelevabile all’indirizzo del SIL: <http://scripts.sil.org/DoulosSIL_download>. L’operazione da effettuare per incorporare i font al momento del salvataggio si realizza in Word nel modo seguente: salva con nome > (in alto a destra nella schermata di salvataggio) strumenti > opzioni generali > incorpora true-type. Coloro che avessero fatto ricorso a un altro set di caratteri (ad esempio il font SIL Encore IPA93 Doulos) sono pregati di segnalarlo al momento della consegna del contributo.

3.2. Sommario, paragrafi, sottoparagrafi, bibliografia e ringraziamenti

Il testo deve essere preceduto da un riassunto che non deve superare la lunghezza di una pagina. La numerazione dei paragrafi parte da1 titolo del paragrafo, il titolo del paragrafo è in grassetto maiuscolo 10 punti, con 12 punti prima e 3 punti dopo, la bibliografia non deve essere numerata (vedi sotto). I sotto-paragrafi devono essere numerati mediante un sistema di indici (es. 1.1, 1.2), i titoli dei sottoparagrafi sono in corsivo 10 punti con 6 punti di spaziatura prima.

Il testo deve essere sillabato. Per sillabare, effettuare le seguenti operazioni:

1. Scegliere Lingua dal menu Strumenti, quindi fare clic su Sillabazione.
2. Selezionare la casella di controllo Sillaba automaticamente documento.
3. Nella casella Area di sillabazione specificare lo spazio fra la fine dell'ultima parola di una riga e il margine destro (= 0.4).
4. Nella casella Righe consecutive sillabate (max) specificare il numero massimo di righe consecutive che possono terminare con un segno meno (= illimitate).

3.3. Le note

Le note vanno a piè pagina e devono essere numerate progressivamente, il corpo delle note deve essere di 10 punti, il testo deve essere giustificato e il carattere è sempre Times New Roman[[1]](#footnote-1).

3.4. Figure e tabelle

Devono essere centrate nel testo e numerate progressivamente. La didascalia deve essere centrata sotto la corrispondente figura sempre in Times New Roman corpo 10. Si noti che dopo la figura o tabella non vi è un "Invio" ma un "Maius+Invio", e che sia la figura o tabella, sia la didascalia fono formattate con lo stesso stile, come ad esempio:

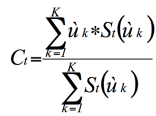
Figura 1: Lucia. Una faccia parlante in italiano.



3.5. Formule

Anche le formule devono essere centrate sul foglio, senza testo in riquadro, e con un numero di riferimento fra parentesi a cui può essere fatto riferimento all’interno del testo come nel caso della formula (1) qui sotto. Generalmente in *Word* è disponibile il tool per l’inserimento delle formule ma la sua compatibilità da versione a versione non è garantita al 100%. In ogni caso, per questo motivo si consiglia di inserirle come immagine, come si è fatto qui sotto, inserendo un numero di "tab" tale da centrare, approssimativamente, la formula. I caratteri principali della formula dovranno essere delle medesime dimensioni del testo, ovvero comparabili con Times New Roman corpo 10.

(1)



3.6. Richiami bibliografici nel testo

Esempi: (cognome, 1999); (cognome1 & cognome2, 1999), (cognome et alii, 1999); (cognome1, 1999; cognome2, 2000); (cognome, 1999a; cognome, 1999b). Quando il riferimento è interno al testo, riportare tra parentesi l’anno di pubblicazione; es. Cognome (1999), Cognome et alii (1999).

Ringraziamenti

Gli eventuali ringraziamenti devono costituire un paragrafo senza numerazione alla fine del testo prima della bibliografia.

Bibliografia

La Bibliografia deve essere in ordine alfabetico e, a parità di autori, in ordine cronologico. Il corpo dei caratteri della bibliografia è sempre 10.

*Esempi di citazioni per articoli in riviste:*

Klatt, D.H. (1979), Speech perception: a model of acoustic-phonetic analysis and lexical access, Journal of Phonetics, 12, 279-312.

Peterson, G. & Barney, H. (1952), Control methods used in a study of vowels, Journal of the Acoustical Society of America, 24, 175-184.

Hermansky, H. (1990), Perceptual Linear Predictive (PLP), Analysis of Speech, Journal of the Acoustical Society of America, Vol. 87, no. 4, April 1990, 1738-1752.

*Esempi di citazioni per articoli presenti in proceedings o libri:*

Cosi, P., Fusaro, A. & Tisato, G. (2003), LUCIA a New Italian Talking-Head Based on a Modified Cohen-Massaro’s Labial Coarticulation Model, in Proceedings of Eurospeech 2003, Geneva, Switzerland, September 1-4, 127-132.

Ohala, M. (1984), The machine as an addressee: when paralinguistics fails, in Proceedings of the Tenth International Congress of Phonetic Sciences (M. P. R. Van den Broecke & A. Cohen, editors), Dordrecht-Cinnaminson: Foris Publications, 326-330.

*Esempi di citazioni per libri:*

Massaro, D.W. (1998), Perceiving talking faces: from speech perception to a behavioral principle, Cambridge, MA: MIT Press.

Tiede, M.K., Vatikiotis-Bateson, E., Hoole, P. & Yehia, H. (1999), Magnetometer data acquisition and analysis software for speech production research, ATR Technical Report TRH 1999, ATR Human Information Processing Labs, Japan.

Perin, G. (2001), Facce parlanti: sviluppo di un modello coarticolatorio labiale per un sistema di sintesi bimodale, MThesis, Univ. of Padova, Italy.

1. Esempio di nota. [↑](#footnote-ref-1)